

Kurzbedienungsanleitung

1. Sicherheitshinweise

- Wechseln Sie aus Sicherheitsgründen sofort den werkseitig eingestellten Mastercode 1 2 3 4 5 6.
- Verwenden Sie für Ihren neuen Code keine persönlichen Daten z.B. Geburtstage oder andere Daten, auf die durch Kenntnis Ihrer Person rückgeschlossen werden könnte.
- Einfache Codes, die leicht zu erraten sind z.B. 1 2 3 4 5 6, dürfen nicht verwendet werden.
- Ihr Code muss geheim bleiben.
- Schreiben Sie den Code nicht auf.
- Speichern Sie den Code nicht auf Ihrem PC, einer DVD, einem USB-Stick oder Ihrem Handy.
- Ändern Sie Ihren Code regelmäßig, zum Beispiel alle drei Monate.
- Nach Eingabe eines neuen Codes sollte das Elektronikschloss bei offener Tür mehrmals mit dem neuen Code auf- und zugeschlossen werden.
- Kontrollieren Sie nach jedem Verschließen, dass das Wertbehältnis verschlossen ist.

Eine ausführliche Einbau-/Bedienungsanleitung finden Sie als Download auf unserer Website www.carl-wittkopp.com.

2. Öffnen

1. Geben Sie Ihren 6-stelligen Code ein. (Masterwerkscode 1 2 3 4 5 6)
2. Drehen Sie den Tresorgriff innerhalb von 3 Sekunden in die „Offen“ - Position.

3. Verschließen

1. Verschließen Sie die Tür am Wertbehältnis und drehen Sie den Tresorgriff in die „Geschlossen“ - Position.

4. Anlegen eines Benutzercodes

Der Master kann einen Benutzercode anlegen, aber nicht umgekehrt.

1. Halten Sie die Taste „1“ gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.
2. Geben Sie Ihren 6 - stelligen **Mastercode** ein.
3. Geben Sie den neuen 6 - stelligen **Benutzercode** ein.
4. Geben Sie erneut den neuen 6 - stelligen **Benutzercode** ein.

5. Ändern des Master- oder Benutzercodes

1. Halten Sie die Taste „0“ gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.
2. Geben Sie Ihren **alten** 6 - stelligen Code ein.
3. Geben Sie einen **neuen** 6 - stelligen Code ein.
4. Geben Sie erneut den **neuen** 6 - stelligen Code ein.

© Carl Wittkopp GmbH - Irrtümer und Änderungen vorbehalten